

Widerspruch gegen ein Zeugnis

Gegen ein Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim **Schulleiter** des Berufskollegs Wirtschaft und Verwaltung Ahaus schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

Bitte deutlich in Druckbuchstaben schreiben!

An den
Schulleiter – persönlich –
Berufskolleg Wirtschaft und Verwaltung
Kusenhook 4 - 8
48683 Ahaus

Name _____
Vorname _____
Straße _____
PLZ /Wohnort _____

Datum _____

Widerspruch gegen das Zeugnis vom _____ Klasse _____

Sehr geehrter Herr Brüggling,

hiermit lege ich fristgerecht Widerspruch ein gegen

- die Zeugnisnote/n im
Fach _____ Fachlehrer/in _____
Fach _____ Fachlehrer/in _____
- gegen die im Zeugnis aufgeführten Fehlstunden
Klassenlehrer/in _____ .

Begründung: (ggf. Anlage beifügen)

Datum _____

Unterschrift der Schülerin/des Schülers
bzw. des Erziehungsberechtigten _____

Zur Kenntnis genommen und Weitergabe an den/die Fachlehrer/in _____

am _____

Unterschrift des Schulleiters

Stellungnahme des Fachlehrers/der Fachlehrerin:

Dem Widerspruch wird stattgegeben, bitte folgende Änderung vornehmen:

alte gesetzte Note _____ im Fach _____ ändern in Note _____

alte gesetzte Note _____ im Fach _____ ändern in Note _____

die im Zeugnis aufgeführten Fehlstunden wie folgt ändern: _____

Begründung: (ggf. Anlage beifügen)

Dem Widerspruch kann nicht stattgegeben werden, ich bitte um Weitergabe an die Bezirksregierung Münster

Begründung: (ggf. Anlage beifügen)

Datum

Unterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin

zurück an den Schulleiter am _____

Stellungnahme des Schulleiters:

Dem Widerspruch wird stattgegeben nicht stattgegeben

Datum

Unterschrift des Schulleiters

Bei Stattgabe des Widerspruchs Weitergabe an das Zeugnisteam am _____

Bei Nichtstattgabe Weitergabe an die Bezirksregierung Münster am _____

Zeugnis geändert am _____ von _____

Nach Änderung des Zeugnisses bitte zurück an Schulbüro.